
 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

## INDICE

<b>1.- OBJETIVO DEL SISTEMA</b> _____	<b>2</b>
<b>2.-REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ACCESO AL SISTEMA</b> _____	<b>3</b>
<b>3. ACCESO AL SISTEMA</b> _____	<b>4</b>
<b>4 MÓDULO DE PERMUTAS</b> _____	<b>5</b>
4.1 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO _____	<b>5</b>
4.2 OPCIONES DEL MODULO DE PERMUTAS/ CONVOCATORIA _____	<b>7</b>
4.3 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / REGISTRO DE SOLICITUD _____	<b>8</b>
4.4 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MODIFICAR SOLICITUD _____	<b>22</b>
4.5 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / IMPRIMIR SOLICITUD _____	<b>27</b>
4.6 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MANUAL DE USUARIO _____	<b>30</b>
4.7 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES _____	<b>30</b>

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado


**1.- OBJETIVO DEL SISTEMA “CAMBIOS Y PERMUTAS DE ADSCRIPCIÓN DE ESTADO A ESTADO”**

FACILITARÁ LA OPERACIÓN DEL PROCESO DE CAMBIOS Y PERMUTAS DE ADSCRIPCIÓN INTERESTATALES EN EL REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE CAMBIO, O PERMUTA MODIFICACIÓN DE DATOS, CANCELACIÓN DE SOLICITUDES, EMISIÓN DE RESULTADOS, DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS, ETC.




LOS TRABAJADORES INTERESADOS EN UN CAMBIO O PERMUTA DE ADSCRIPCIÓN TAMBIÉN SE VERÁN BENEFICIADOS CON EL SISTEMA AL:

1. OBTENER SU SOLICITUD DE PERMUTA EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERAN.
2. CONOCER OPORTUNAMENTE LAS FECHAS DE DIFUSIÓN DEL PROCESO, DEL REGISTRO DE SOLICITUDES, ASÍ COMO DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO.
3. NO TENER QUE DESPLAZARSE DE SU CENTRO DE TRABAJO PARA SOLICITAR ALGUNA ASESORÍA SOBRE EL TRÁMITE DE CAMBIO Y/O PERMUTA DE ADSCRIPCIÓN.


Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

## 2.-REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ACCESO AL SISTEMA

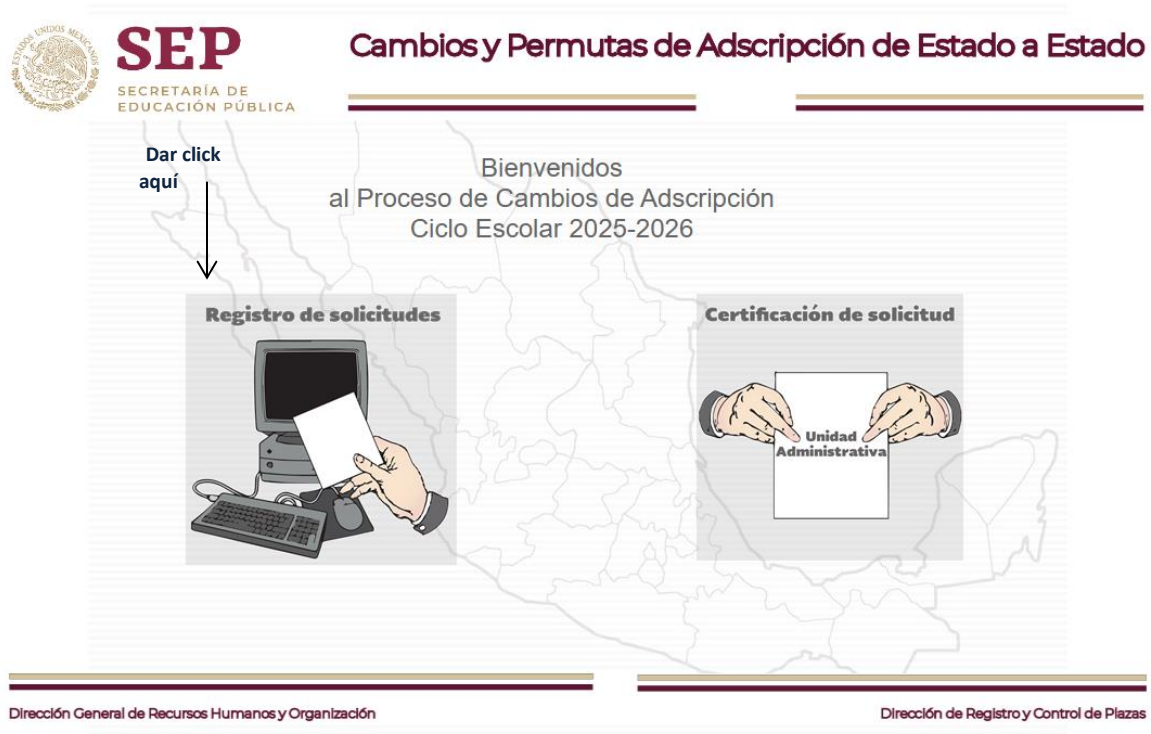
	Equipo de computo con acceso a Internet
	Firefox de Mozilla 3.03 ó superior.
	Internet Explorer 6 ó superior.
	Adobe Acrobat Reader 6.0 ó superior.
 JavaScript	Habilitando la función Javascript

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	

### 3. ACCESO AL SISTEMA


Para tener acceso al sistema, “CAMBIOS Y PERMUTAS DE ADSCRIPCIÓN DE ESTADO A ESTADO” es necesario tener instalado un explorador de Internet e ingresar a la página <http://cambiosinterestatales.sep.gob.mx>



The screenshot shows the SEP website interface. At the top left is the SEP logo and name. The main heading is "Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado". Below this, it says "Bienvenidos al Proceso de Cambios de Adscripción Ciclo Escolar 2025-2026". There are two main buttons: "Registro de solicitudes" (with an arrow pointing to it from the text "Dar click aquí") and "Certificación de solicitud". The "Registro de solicitudes" button features an illustration of a hand holding a document in front of a computer. The "Certificación de solicitud" button features an illustration of hands holding a document labeled "Unidad Administrativa". At the bottom, there are two footer lines: "Dirección General de Recursos Humanos y Organización" on the left and "Dirección de Registro y Control de Plazas" on the right.

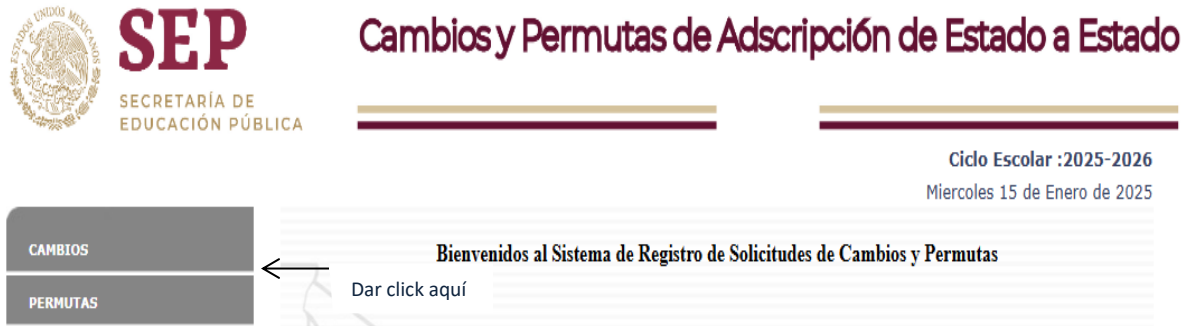
Al abrir la pagina se mostrara la siguiente pantalla, donde daremos click en **Registro de Solicitudes**.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

#### 4 MÓDULO DE PERMUTAS

Una vez que seleccionamos la opción, aparecerá la siguiente pantalla y seleccionaremos el módulo de **Permutas**




#### 4.1 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO


Se despliega un listado con siete opciones y comenzaremos por dar click en **consulta tu nivel educativo**



Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	

Una vez leído el aviso, le daremos click en el boton donde dice **entendido** y se nos mostrara una casilla en donde colocaremos la categoria o puesto que esamos consultar



## SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

- CAMBIOS
- PERMUTAS
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
- CONVOCATORIA
- REGISTRAR SOLICITUD
- MODIFICAR SOLICITUD
- IMPRIMIR SOLICITUD
- MANUAL DE USUARIO
- PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
- DATOS DE CONTACTO

**Consulta el Nivel Educativo de tu Categoría o Puesto**

Categoría o Puesto

**Clave de Cobro**

(2 digitos)

Unidad

**48**

(6 digitos)

Categoría ó Puesto

**E0462**

(6 digitos)

Diagonal / Número de Plaza

**391876**

**11007 48 39 E0462 12.0 391876**

**11007**

(Estos digitos indican a que Sector Educativo Pertenecen, pueden o no venir en la composicion de la clave de cobro)

**39**

Sub Unidad  
(2 digitos)

**12.0**

Horas  
(3 digitos puede llevar punto decimal)

Al colocar la categoria y darle click en **consultar nivel**, se nos mostrara en la misma pagina los datos de categoria de plaza.



## SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

- CAMBIOS
- PERMUTAS
- CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
- CONVOCATORIA
- REGISTRAR SOLICITUD
- MODIFICAR SOLICITUD
- IMPRIMIR SOLICITUD
- MANUAL DE USUARIO
- PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
- DATOS DE CONTACTO

**DATOS CATEGORIA DE PLAZA**


Categoría

Nivel Educativo


Denominación del Puesto

Recuerda que si tienes categorias de diferentes Niveles Educativos deberás llenar diferentes Solicitudes.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Si deseamos realizar una nueva consulta daremos click en el boton de abajo, si no, continuamos al siguiente apartado



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

---

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

**DATOS DE CONTACTO**

DATOS CATEGORIA DE PLAZA


Categoria	E0462
Nivel Educativo	<b>SECUNDARIAS TECNICAS</b>
Denominación del Puesto	PROFESOR DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TÉCNICA

Recuerda que si tienes categorias de diferentes Niveles Educativos deberás llenar diferentes Solicitudes.

[Consultar otra Categoría](#)
← Dar click aquí

#### 4.2 OPCIONES DEL MODULO DE PERMUTAS/ CONVOCATORIA

Daemos click en **convocatoria**



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

---

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

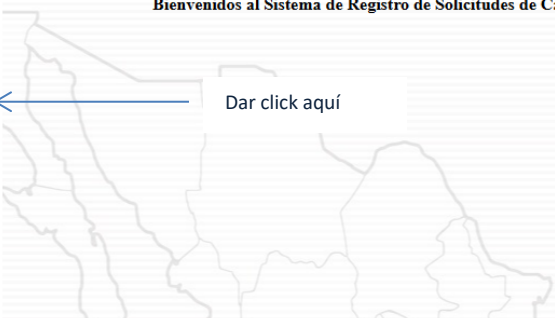
MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO


PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

**Bienvenidos al Sistema de Registro de Solicitudes de Cambios y Permutas**




← Dar click aquí

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	

Nos mostrará la convocatoria en formato adobe acrobat reader (PDF), donde podrán consultar los requisitos, reglas y fechas, del proceso y también tienen la opción de imprimir o descargar la convocatoria y consultarla más tarde.

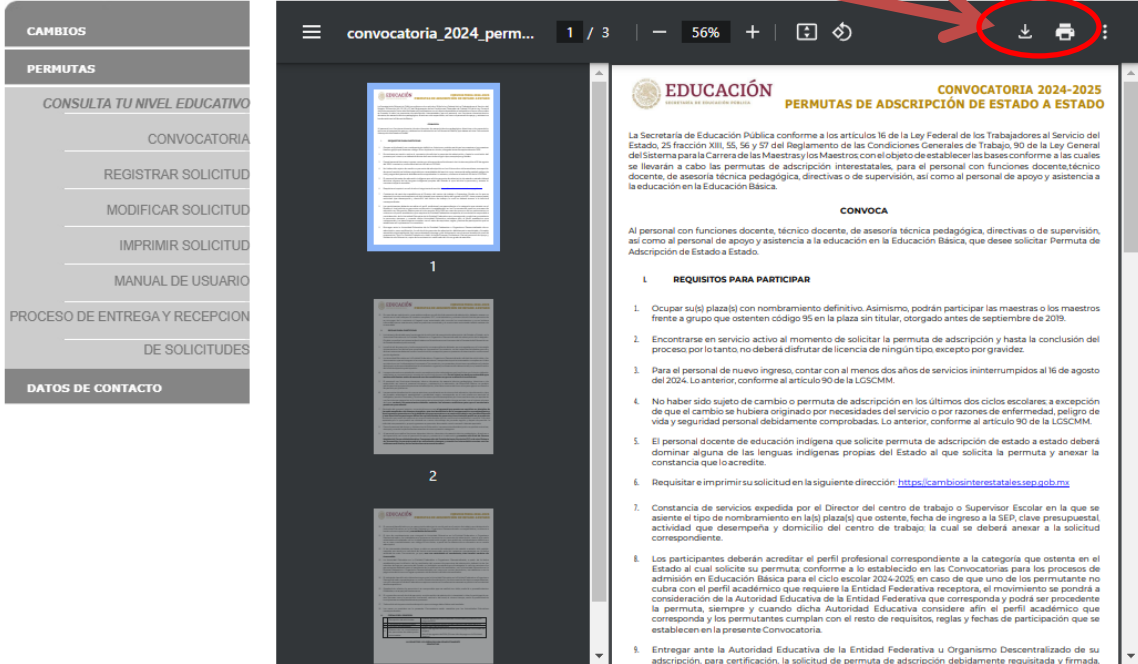


**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miércoles 15 de Enero de 2025

Descargar o imprimir




#### 4.3 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / REGISTRO DE SOLICITUD

Daremos click en **Registrar Solicitud**, opción que nos llevará a la siguiente pantalla:

Elaboró	Revisó	Fecha



 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025


<b>CAMBIOS</b>
<b>PERMUTAS</b>
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
<b>DATOS DE CONTACTO</b>

### Registro de Solicitud de Permuta de Estado a Estado

Registrar Solicitud de Permuta de Estado a Estado

Daremos click en el botón rojo y nos pregunta si deseamos registrar una solicitud nueva, le damos SI y nos mostrara el siguiente mensaje

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

**DATOS DE CONTACTO**

**Registro de Solicitud de Permuta de Adscripción de Estado a Estado**

Aviso Importante

Estas apunto de iniciar el Registro de una Solicitud de Permuta de Estado a Estado.  
**Te sugerimos consultar tu Nivel Educativo antes de iniciar tu registro.**


Consulta Nivel Educativo
Cerrar

Debes proporcionar correctamente el RFC y el Nivel Educativo, ya que no es posible modificarlo una vez que presiones el botón "Continuar Registro".

Continuar Registro

Si así lo deseamos podremos consultar el nivel educativo del usuario, cual nos mandara a la pantalla del punto 4.1 donde tendremos que consultar nuevamente la categoría o el puesto, si ya lo haz echo, le daremos en cerrar y continuamos con el proceso. Una vez dado en cerrar la pantalla anterior nos mostrara la siguiente pantalla

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
DATOS DE CONTACTO

### Registro de Solicitud de Permuta de Adscripción de Estado a Estado

#### Datos Iniciales

RFC

Nivel Educativo

#### AVISO DE PRIVACIDAD

La Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública (SEP), utilizará sus datos personales recabados de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables y serán incorporados, protegidos y tratados en el Sistema de Datos Personales. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la página oficial de la SEP: <https://www.gob.mx/sep/documentos/aviso-de-privacidad-157558?idiom=es>

Debes proporcionar correctamente el RFC y el Nivel Educativo, ya que no es posible modificarlo una vez que presiones el botón "Continuar Registro".


Continuar Registro

Una vez que se capture el RFC con homoclave y se seleccione el nivel educativo, el cual nos mostrara un listado con varias opciones y seleccionaremos el que nos corresponda. daremos click en Continuar Registro.

### Datos Personales

El sistema nos solicitará RFC, CURP, nombre completo, iniciando por apellidos y nombre, sexo, fecha de nacimiento, los datos de contacto, que son: teléfono particular, teléfono celular, e-mail (correo electrónico). Este último dato es importante ya que con el correo electrónico que ingresen podrán verificar el avance de su solicitud. Les llegará una notificación cuando concluyan el registro y una vez que la Unidad Administrativa certifique la solicitud.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar : 2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

<b>CAMBIOS</b>
<b>PERMUTAS</b>
<i>CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO</i>
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
<b>DATOS DE CONTACTO</b>


1. Datos Personales	2. Datos Laborales	3. Escolaridad	4. Registro Centros de Trabajo	5. Registro de Nombramientos	6. Registro de Solicitud	7. Folio Asignado
---------------------	--------------------	----------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------

Datos Personales	
RFC	QUICA470929CL7
CURP	SASO970203HDFNNS05
Paterno	SANCHEZ
Materno	SANTOS
Nombre(s)	OSCAR
Sexo	Hombre
Fecha de Nacimiento	Año 1997 Mes Febrero Día 3
Datos de Contacto	
Tel. Particular	5501020304 (Ejemplo 55-15548797)
Tel. Celular	5501020305 (Ejemplo 044-55-36748596)
Email	correo_prueba@gmail.com

[Continuar Registro](#)


Al terminar de llenar los datos daremos click en continuar registro, para pasar al siguiente campo.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

El registro se inicia con los **Datos Laborales**.

El sistema nos solicitará **datos laborales**, los cuales son: **fecha de ingreso SEP, estado de adscripción actual**, como a continuación se muestra:



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado**

---

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

**Datos Laborales**

Fecha Ingreso SEP    Año     Mes     Día

Estado de Adscripción Actual   

[Continuar Registro](#)

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD


MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

**DATOS DE CONTACTO**

Una vez llenados todos los datos se da click en continuar registro, con lo que pasaremos al siguiente campo que son escolaridad.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

**Escolaridad.**

El sistema nos solicitará la preparación académica de los estudios concluidos al 100%, para lo cual podemos seleccionar el nivel académico, área de estudio (se refiere a los estudios de bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, etc, cursados) y el documento que acredita el estudio (este es el documento del cual tienen que anexar copia simple a su solicitud).

En este apartado se recomienda al trabajador requisitar el grado de estudios acorde a la categoría que ostenta con la finalidad, de que su solicitud cumpla el requisito correspondiente, ya que el hecho de que su escolaridad sea distinta al perfil académico que se requiera, puede ser un elemento que limite la participación en el proceso.



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

<b>CAMBIOS</b>
<b>PERMUTAS</b>
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

**Maximo Nivel Estudios**

Registrar solo Estudios concluidos al 100%  
 Registra el nivel de estudios correspondientes a la categoría que ostentes.

Nivel Academico:  ▼


Area de Estudio:

Documento que Acredita Estudio:

[Continuar Registro](#)

Al concluir el registro se debe dar click en continuar registro, para pasar al siguiente campo.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

### Registro Centro de Trabajo

En la siguiente pantalla, se muestran los datos que deben ser registrados, como son clave del centro de trabajo, nombre del centro de trabajo.



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

#### Centros de Trabajo

Clave CT

Nombre

CT

Se puede registrar mas de un centro de trabajo si así lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los centros de trabajo correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.

**Registrar**


#### Centros de Trabajo Registrados

CT	Nombre	Modificar	Eliminar
----	--------	-----------	----------

**Continuar Registro**

Al terminar de llenar los campos, **antes** de dar click en Continuar Registro, **debemos dar click en el botón de Registrar**, con lo que se mostrarán los datos en la parte inferior, de la siguiente manera: (Se podrán registrar los centros de trabajo en los que se encuentren adscritos y laborando)

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Una vez que se refleje la información de la siguiente manera:



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

<b>CAMBIOS</b>
<b>PERMUTAS</b>
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------

### Centros de Trabajo

Clave CT

Nombre

CT

Se puede registrar mas de un centro de trabajo si asi lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los centros de trabajo correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.

**Registrar**

### Centros de Trabajo Registrados


CT	Nombre	Modificar	Eliminar
01DJN0010S	PRIMARIA REVOLUCION MEXICANA	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>

**Continuar Registro**

Daremos dar click en continuar registro, para pasar al siguiente campo, que es registro de nombramientos.

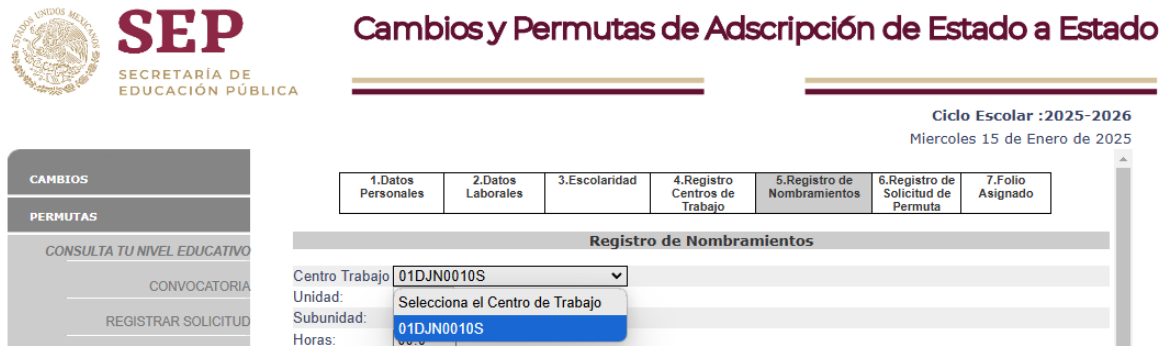
Elaboró	Revisó	Fecha



 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado


### Registro de Nombramientos

Se deberá registrar la información correspondiente a los nombramientos que ostente el trabajador, comenzando por el Centro de Trabajo, el cual podemos elegir de la lista desplegable, el cual se capturo en el dato anterior:



Se registrará la Unidad, Subunidad, Horas, Categoría, Número de plaza, Carrera Magisterial (en caso de no contar con nivel de carrera magisterial, se debe seleccionar la opción S/C que significa sin carrera), Estimulo promoción, Tipo de nombramiento, Tipo de jornada y Funciones que realiza.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	



**SEP**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

<b>CAMBIOS</b>
<b>PERMUTAS</b>
<i>CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO</i>
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
<i>PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION</i>
DE SOLICITUDES
<b>DATOS DE CONTACTO</b>

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud de Permuta	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

### Registro de Nombramientos

Centro Trabajo:   
 Unidad:   
 Subunidad:   
 Horas:   
 Categoría:   
 No. de Plazas:   
 Carrera:   
 Magisterial:   
 Estimulo:   
 Promoción:   
 Tipo de Nombramiento:   
 Tipo de Jornada:   
 Funciones que realiza:

Se puede registrar mas de un nombramiento si así lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los nombramientos correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.


**Registrar**

Nombramientos Registrados

Dirección General de Recursos Humanos y Organización

Dirección de Registro y Control de Plazas

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Los datos los pueden obtener de su comprobante de pago, se sugiere que al momento de hacer su registro lo tenga a la mano, se anexa el ejemplo:

UNID./SUB. 08 12	HRS. 0.00	CATEGORÍA E0181	No. DE PLAZA 10357	CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO 13DPR0010S
CASTRO RAMOS JOSEFINA		CARJ611013F43		3 378566920
NOMBRE		FILIACIÓN		D
CARJ611013HDFRR102	11007 0812 00.0 E0181 010357	15-mar-09	13503 13DPR0010S	
CURP	CLAVE PRESUPUESTAL	FECHA DE PAGO	DISTRIBUCIÓN DE CHEQUES	

Al terminar de llenar los campos, **antes** de dar click en Continuar Registro, **debemos dar click en el botón de Registrar**, con lo que se mostrarán los datos en la parte inferior, de la siguiente manera: (Se podrán registrar los centros de trabajo en los que se encuentren adscritos y laborando. Además de que podremos modificar si existe un error en los datos.



**SEP**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026

Miércoles 15 de Enero de 2025

CAMBIOS

PERMUTAS

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

DATOS DE CONTACTO

Unidad:

Subunidad:

Horas:

Categoría:

No. de Plaza:

Carrera Magisterial:

Estimulo Promocion:

Promocion:

Tipo de Nombramiento:

Tipo de Jornada:

Funciones que realiza:

Se puede registrar mas de un nombramiento si así lo requiere, al terminar de capturar los datos solicitados presionar el boton Registrar y una vez concluido el registro de los nombramientos correspondientes, presionar el boton Continuar Registro que se encuentra en la parte inferior para poder continuar con el llenado de la solicitud.


Nombramientos Registrados			
C.T	Categoría	No. Plaza	Eliminar
01DJN0010S	E0201	010357	<input type="button" value="Eliminar"/>

Dirección General de Recursos Humanos y Organización

Dirección de Registro y Control de Plazas


Al dar click la información se guardará y únicamente mostrará la categoría y el número de plaza, en caso de que ostente más de un nombramiento, podrá registrar de la misma manera el número de nombramientos

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

con los que cuente, una vez que termine de capturar todos los nombramientos y se refleje la información en la parte posterior, podremos dar click en continuar registro.

Pasaremos al último campo para registrar, el cual es el **Registro de Permuta**, en el cual seleccionaremos el Estado al que deseamos permutar y daremos click en continuar registro:



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado**

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud de Permuta	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

**Datos de la Permuta**

Estado Solicitado JALISCO

[Continuar Registro](#)

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD


MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

**DATOS DE CONTACTO**

**Asignación de Folio.** El sistema nos asignará un número de folio o número de solicitud, el cual debemos conservar para futuras consultas.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado


Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

CAMBIOS
PERMUTAS
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES
DATOS DE CONTACTO

1.Datos Personales	2.Datos Laborales	3.Escolaridad	4.Registro Centros de Trabajo	5.Registro de Nombramientos	6.Registro de Solicitud de Permuta	7.Folio Asignado
--------------------	-------------------	---------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

Tu Solicitud ha quedado registrada con el Folio  
**898**  
Debes concertar con la persona que permutaras para que te de el numero de solicitud asignado a su registro y puedas finalizar el registro de la permuta completamente.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Al concluir el registro el sistema enviará a nuestro correo electrónico la notificación siguiente, se anexa ejemplo:

**De:** Cambios y Permutas Interestatales SEP [mailto:cambiosinter@sep.gob.mx]  
**Enviado el:**  
**Para:** josefina@gmail.com  
**Asunto:** Aviso de Estatus de Solicitud de Permuda de Adscripción

Nivel Educativo **PREESCOLAR**  
 Ciclo Escolar **2014-2015**

Por este conducto se informa que la solicitud de Permuda de Adscripcion Interestatal ha quedado registrada con el numero **940** a nombre de **CASTRO RAMOS JOSEFINA** .

**ESTE REGISTRO NO IMPLICA QUE TU PERMUTA SEA AUTORIZADA** por lo que deberas estar al pendiente de la difusion de los resultados apartir de la


Fecha que corresponda de acuerdo a la convocatoria

ATENTAMENTE

*Cambios de Adscripción Interestatales. /*

#### 4.4 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MODIFICAR SOLICITUD

Regresamos al módulo de permutas y seleccionaremos **modificar solicitud**, nos solicita el número de solicitud y el RFC




**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

### Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado


Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

<b>CAMBIOS</b>	<div style="text-align: center; background-color: #eee; padding: 2px;">Busqueda de Solicitud de Permuda para Modificación</div> <p>Numero de solicitud <input style="width: 80%;" type="text" value="898"/></p> <p>RFC <input style="width: 80%;" type="text" value="QUCA470929CL7"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="BUSCAR"/></p>
<b>PERMUTAS</b>	
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO	
CONVOCATORIA	
REGISTRAR SOLICITUD	
MODIFICAR SOLICITUD	
IMPRIMIR SOLICITUD	
MANUAL DE USUARIO	
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES	
DATOS DE CONTACTO	

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Una vez que ingresamos los datos, presentara el resultado siguiente:



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar : 2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

---

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES


**DATOS DE CONTACTO**

RESULTADO DE BUSQUEDA DE SOLICITUD (ES) MODIFICACION  
se encontraron **1** Coincidencias

SOLICITUD	RFC	CICLO	NIVEL EDUCATIVO	ESTADO ACTUAL	MODIFICAR
898	QUCA470929CL7	2025-2026	PRIMARIA	COLIMA	<a href="#">Consultar</a>

Daremos click en el botón de consultar.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
 Miércoles 15 de Enero de 2025

<b>CAMBIOS</b>
<b>PERMUTAS</b>
CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES
<b>DATOS DE CONTACTO</b>

SOLICITUD DE PERMUTA

Solicitud	<b>898</b>
NIVEL EDUCATIVO	
Nivel Educativo	<b>2-PRIMARIA</b>
DATOS PERSONALES	
Paterno	<b>SANCHEZ</b>
Materno	<b>SANTOS</b>
Nombre(s)	<b>OSCAR</b>
RFC	<b>QUCA470929CL7</b>
CURP	<b>SASO970203HDFNNS05</b>
Fecha Nacimiento	<b>03-Febrero-1997</b>
Teléfono Particular	<b>5501020304</b>
Teléfono Celular	<b>5501020305</b>
Email	<b>correo_prueba@gmail.com</b>
Sexo	<b>Hombre</b>
<input type="button" value="MODIFICAR"/>	
FECHA DE INGRESO SEP	
Fecha Ingreso SEP	<b>01-Enero-2010</b>
<input type="button" value="MODIFICAR"/>	
ESCOLARIDAD	
Nivel Académico	<b>LICENCIATURA</b>
Área de estudio	<b>EDUCACION PRIMARIA</b>
Documento que acredita	<b>CEDULA PROFESIONAL</b>
<input type="button" value="MODIFICAR"/>	


Dirección General de Recursos Humanos y Organización

Dirección de Registro y Control de Plazas

Se muestran todos los datos registrados en la solicitud, en caso de que se detecte algún error se puede realizar la modificación dando click en el botón de modificar, el cual se encuentra al finalizar cada apartado. Pueden verificar toda la información deslizando la barra lateral.

Elaboró	Revisó	Fecha



 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Por ejemplo, damos click en el botón modificar, del apartado datos personales, pondremos correctamente el número de teléfono particular, ya que se encontraba mal registrado, lo cambiamos y damos click en modificar.


**SEP**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

**DATOS DE CONTACTO**

Datos Personales	
RFC	QUCA470929CL7
CURP	SASO970203HDFNNS05
Paterno	SANCHEZ
Materno	SANTOS
Nombre(s)	OSCAR
Sexo	Hombre
Fecha de Nacimiento	Año 1997 Mes Febrero Día 3

Datos de Contacto	
Tel. Particular	5555555555 (Ejemplo 55-15548797)
Tel. Celular	5501020305 (Ejemplo 044-55-36748596)
Email	correo_prueba@gmail.com

[Guardar Cambios](#)

Nos enviará el siguiente mensaje y damos click en regresar a la solicitud consultada.


**SEP**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**


CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

Sa ha modificado la información de Datos Personales.

[REGRESAR A LA SOLICITUD CONSULTADA](#)

Para salir de este apartado, podemos dar click en cualquiera de las opciones del listado del módulo de permutas.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

<b>CAMBIOS</b>
<b>PERMUTAS</b>
<i>CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO</i>
CONVOCATORIA
REGISTRAR SOLICITUD
MODIFICAR SOLICITUD
IMPRIMIR SOLICITUD
MANUAL DE USUARIO
PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION
DE SOLICITUDES
<b>DATOS DE CONTACTO</b>

SOLICITUD DE PERMUTA

Solicitud **898**

NIVEL EDUCATIVO

Nivel Educativo **2-PRIMARIA**

DATOS PERSONALES

Paterno **SANCHEZ**  
 Materno **SANTOS**  
 Nombre(s) **OSCAR**  
 RFC **QUCA470929CL7**  
 CURP **SASO970203HDFNNS05**  
 Fecha Nacimiento **03-Febrero-1997**  
 Teléfono Particular **555555555**  
 Teléfono Celular **5501020305**  
 Email **correo\_prueba@gmail.com**  
 Sexo **Hombre**

FECHA DE INGRESO SEP

Fecha Ingreso SEP **01-Enero-2010**


ESCOLARIDAD

Nivel Académico **LICENCIATURA**  
 Área de estudio **EDUCACION PRIMARIA**  
 Documento que acredita **CEDULA PROFESIONAL**

Dirección General de Recursos Humanos y Organización

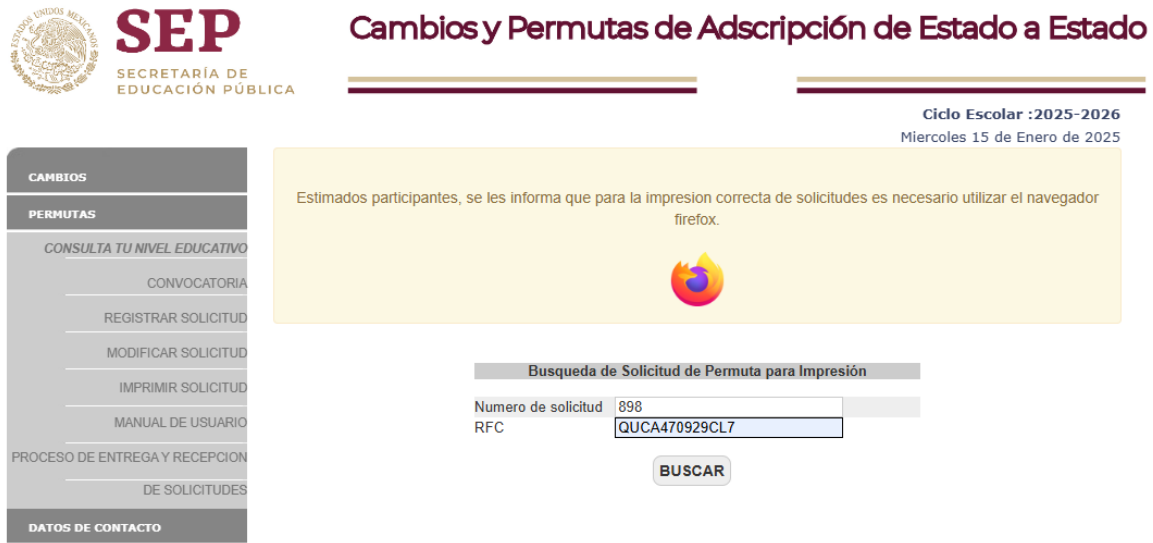
Dirección de Registro y Control de Plazas

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

#### 4.5 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / IMPRIMIR SOLICITUD

Pasaremos al apartado de **Imprimir Solicitud**



**SEP** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado**

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miércoles 15 de Enero de 2025

Estimados participantes, se les informa que para la impresión correcta de solicitudes es necesario utilizar el navegador **firefox**.

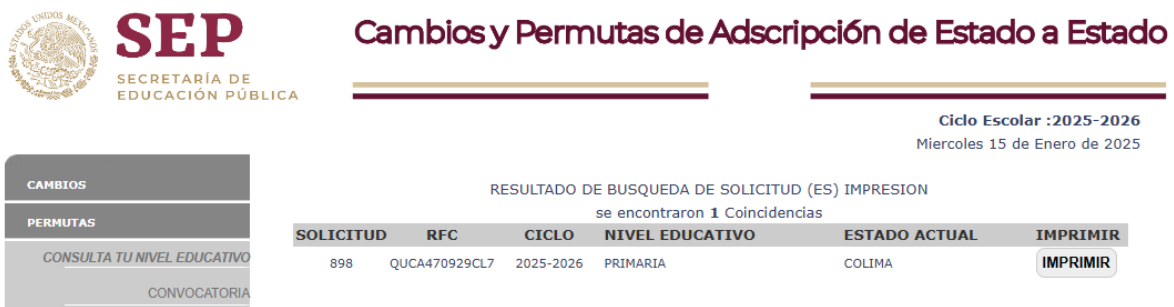
Busqueda de Solicitud de Permuta para Impresión

Numero de solicitud   
RFC

**BUSCAR**

Una vez que capturemos los datos solicitados, daremos click en **Buscar**.

Se visualizarán los datos de la solicitud, para imprimir se da click en el botón de **imprimir**.



**SEP** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA


**Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado**

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miércoles 15 de Enero de 2025

RESULTADO DE BUSQUEDA DE SOLICITUD (ES) IMPRESION  
se encontraron **1** Coincidencias

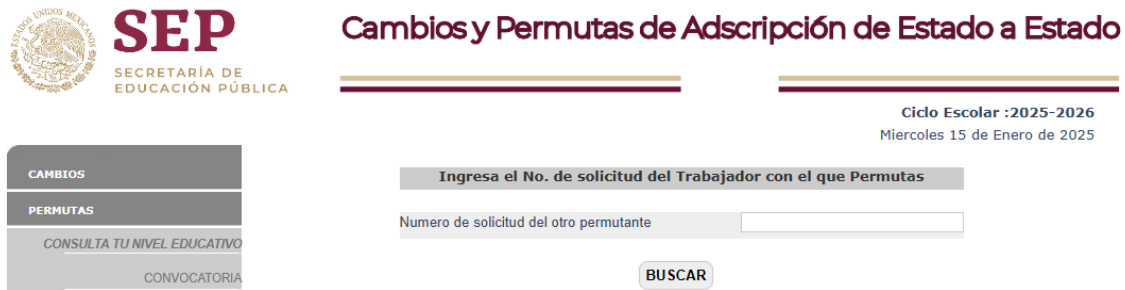
SOLICITUD	RFC	CICLO	NIVEL EDUCATIVO	ESTADO ACTUAL	IMPRIMIR
898	QUCA470929CL7	2025-2026	PRIMARIA	COLIMA	<b>IMPRIMIR</b>

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

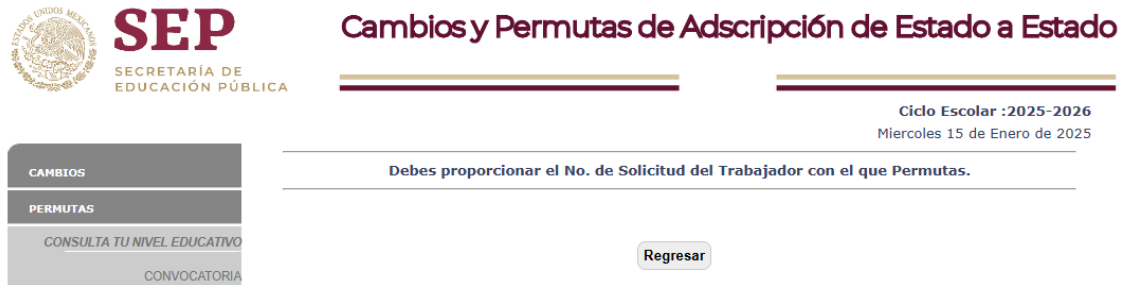
Para proceder con la impresión, debemos capturar el número de solicitud de la persona con la que se va a llevar a cabo la permuta y **dar click en buscar**.

En caso de que permute con dos personas, deberá llevar a cabo esta acción para imprimir ambas solicitudes.



The screenshot shows the SEP website interface. On the left is a navigation menu with options: CAMBIOS, PERMUTAS, CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO, and CONVOCATORIA. The main header includes the SEP logo and the title 'Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado'. Below the header, it indicates 'Ciclo Escolar :2025-2026' and 'Miércoles 15 de Enero de 2025'. The search area contains the instruction 'Ingresa el No. de solicitud del Trabajador con el que Permutas' above a text input field labeled 'Numero de solicitud del otro permutante'. A 'BUSCAR' button is positioned below the input field.


Nos muestra el siguiente mensaje y se da click en imprimir solicitud.



The screenshot shows the same SEP website interface as above, but with an error message displayed in a red box: 'Debes proporcionar el No. de Solicitud del Trabajador con el que Permutas.' Below the message is a 'Regresar' button. The rest of the page layout, including the navigation menu and header, remains the same.

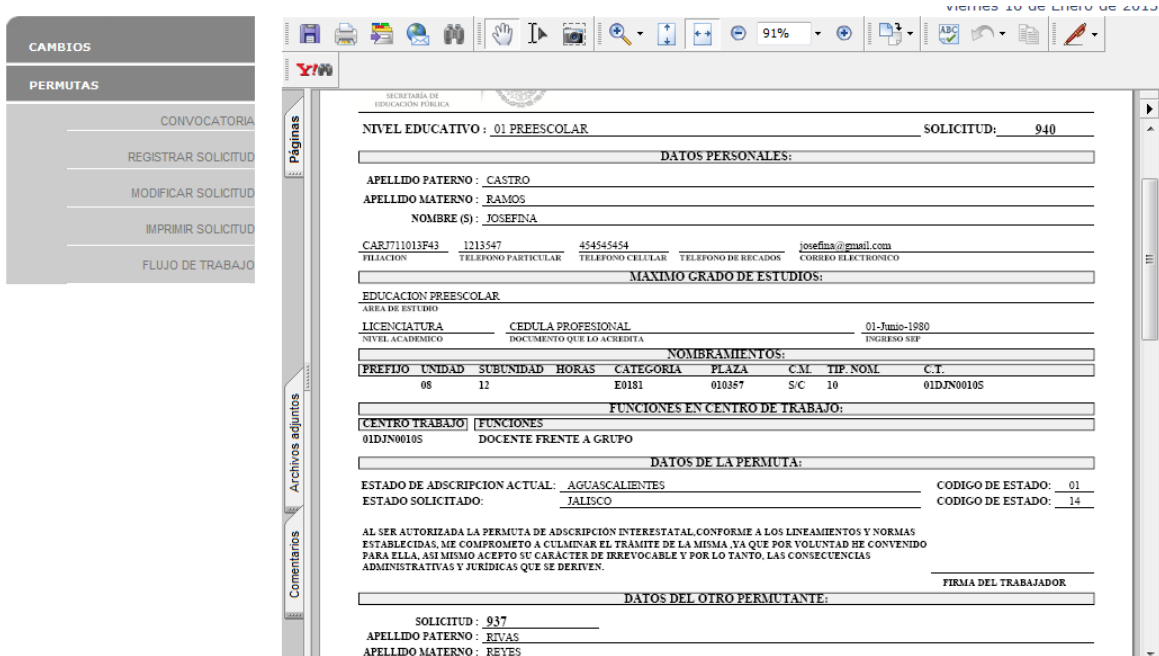
En caso de que el número de solicitud no sea correcto, enviará un mensaje que indicará que los Estados no son compatibles.

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	

Aparecerá la solicitud con la información registrada, si los datos son correctos se envía a imprimir el documento.

El formato de la solicitud es tamaño carta. Se anexan ejemplos.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing options like 'CAMBIOS', 'PERMUTAS', 'CONVOCATORIA', 'REGISTRAR SOLICITUD', 'MODIFICAR SOLICITUD', 'IMPRIMIR SOLICITUD', and 'FLUJO DE TRABAJO'. The main content area displays a form for a preschool teacher's request. The form includes fields for personal data (name, address, phone), educational background, and job details. A table lists job positions with columns for 'PREFIO', 'UNIDAD', 'SUBUNIDAD', 'HORAS', 'CATEGORIA', 'PLAZA', 'C.M.', 'TIP. NOM.', and 'C.T.'. The current request is for a position in Aguascalientes, Jalisco, with a request number of 940. Another request number, 937, is mentioned at the bottom of the form.

Al momento de enviar la impresión, el sistema envía por correo electrónico la notificación siguiente:

Nivel Educativo **PREESCOLAR**

Ciclo Escolar **2015-2016**

Por este conducto se informa que la solicitud de Permuta de Adscripción Interestatal ha quedado registrada con el numero **940** a nombre de **CASTRO RAMOS JOSEFINA**.


No. de solicitud del otro Permutante **937** a nombre de

**ESTE REGISTRO NO IMPLICA QUE TU PERMUTA SEA AUTORIZADA** por lo que deberas estar al pendiente de la difusión de los resultados apartir

ATENTAMENTE


*Cambios de Adscripción Interestatales.*

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
	<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

#### 4.6 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / MANUAL DE USUARIO

Seleccionaremos la opción que es manual de usuario en donde se nos mostrara una pantalla con el contenido del manual de usuario. Lo podremos descargar o imprimir si así lo deseamos



**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

### Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Descargar o imprimir

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miércoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

DATOS DE CONTACTO

Permutas\_2015\_Final.pdf 1 / 21 56%

1

2

Oficialía Mayor  
Dirección General de Personal  
Dirección de Registro y Control de Plazas

**Nombre del Documento** Manual de Usuario  
**Nombre del Sistema** Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

**ÍNDICE**

TEMA	PAGINA
1. OBJETIVO DEL SISTEMA	2
2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ACCESO AL SISTEMA	3
3. ACCESO AL SISTEMA	4
<b>4. MÓDULO DE PERMUTAS</b>	5
4.1 CONVOCATORIA	5
4.2 REGISTRO DESOLICITUD	6
4.2.1 REGISTRO DE DATOS PERSONALES	7
4.2.2 REGISTRO DE DATOS LABORALES	8
4.2.3 REGISTRO DE ESCOLARIDAD	9
4.2.4 REGISTRO DE CENTRO DE TRABAJO	10
4.2.5 REGISTRO DE NOMBRAMIENTOS	11
4.2.6 REGISTRO DE PERMUTA	14
4.2.7 FOLIO ASIGNADO	14
4.3 MODIFICAR SOLICITUD	15
4.4 IMPRIMIR SOLICITUD	18
4.5 FLUJO DE TRABAJO	21

Elaboró      Revisó      Fecha


Dirección General de Recursos Humanos y Organización

Dirección de Registro y Control de Plazas

#### 4.7 OPCIONES DEL MÓDULO DE PERMUTAS / PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION DE SOLICITUDES

Se mostrará el siguiente cuadro ilustrando el proceso de registro y certificación de la solicitud de Permutas de Adscripción Interestatales, se podrá descargar o imprimir según sea el caso:

Elaboró	Revisó	Fecha

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública	<b>Unidad de Administración y Finanzas</b> Dirección General de Recursos Humanos y Organización Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones Dirección de Registro y Control de Plazas	
	<b>Nombre del Documento</b>	Manual de Usuario
<b>Nombre del Sistema</b>	Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado	



## Cambios y Permutas de Adscripción de Estado a Estado

Descargar o imprimir

Ciclo Escolar :2025-2026  
Miercoles 15 de Enero de 2025

**CAMBIOS**

**PERMUTAS**

CONSULTA TU NIVEL EDUCATIVO

CONVOCATORIA

REGISTRAR SOLICITUD

MODIFICAR SOLICITUD

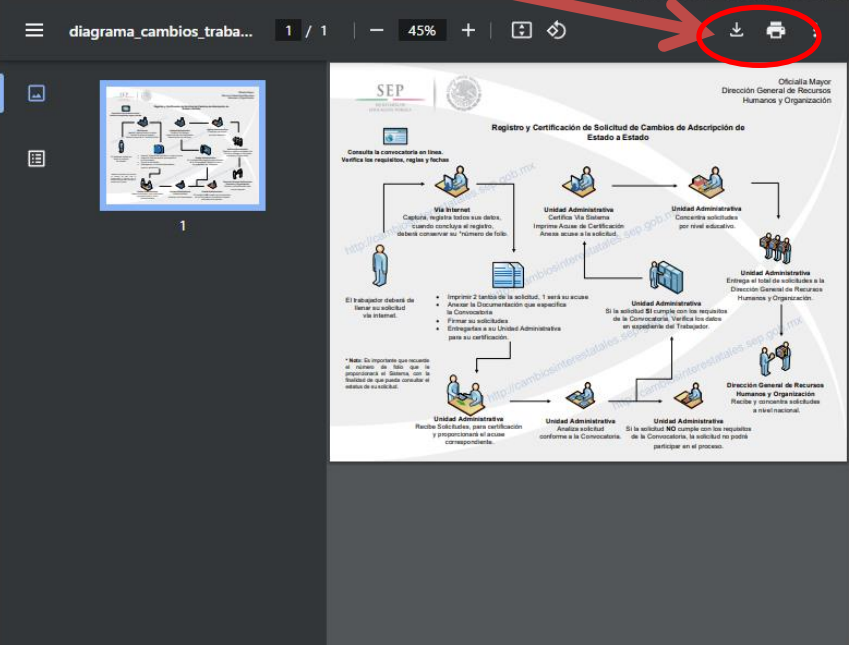
IMPRIMIR SOLICITUD

MANUAL DE USUARIO

PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

DATOS DE CONTACTO

diagrama\_cambios\_traba...
1 / 1
45%



Dirección General de Recursos Humanos y Organización

Dirección de Registro y Control de Plazas

Elaboró	Revisó	Fecha